**MODELO**

**FORMULÁRIO PARA RESPOSTA A PENDÊNCIAS/ CEP-IBu**

**Título da Pesquisa:** “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

**Pesquisador Responsável:** “XXXXXXXXXXXXX”

**CAEE:** 00000000.0.0000.0000

São Paulo, XX de XX de 20XX

**RESPOSTA AO PARECER Nº** (incluir número do parecer), **de** XX **de** (mês) **de 20**XX

**PENDÊNCIA 1.** Copiar e colar aqui o texto da pendência.

**RESPOSTA:** Informar a alteração realizada e adicionar ao final, a cópia do texto modificado.

**HOUVE ALGUM DOCUMENTO ANEXADO**?

( ) NÃO ( ) SIM Indicar o nome dos documentos e as páginas, nas quais esta informação foi alterada (Ex: Projeto detalhado, pág. 8; TCLE; TALE; etc.).

**PENDÊNCIA 2.** Copiar e colar aqui o texto da pendência.

**RESPOSTA:** Informar a alteração realizada e adicionar ao final, a cópia do texto modificado.

**HOUVE ALGUM DOCUMENTO ANEXADO**?

( ) NÃO ( ) SIM Indicar o nome dos documentos e as páginas, nas quais esta informação foi alterada (Ex: Projeto detalhado, pág. 8; TCLE; TALE; etc.).

**PENDÊNCIA NNNN.** Copiar e colar aqui o texto da pendência.

**RESPOSTA:** Informar a alteração realizada e adicionar ao final, a cópia do texto modificado.

**HOUVE ALGUM DOCUMENTO ANEXADO**?

( ) NÃO ( ) SIM Indicar o nome dos documentos e as páginas, nas quais esta informação foi alterada (Ex: Projeto detalhado, pág. 8; TCLE; TALE; etc.).

O pesquisador deverá sanar todas as pendências apontadas no Parecer. Salve este documento com o nome “CARTA\_RESPOSTA”, em pdf, e anexe na Plataforma Brasil, no item “Outros” para análise.

Ressaltamos que os arquivos de documentos revisados deverão constar título indicando a mudança (ex. TCLE revisado\_versao 2) e as alterações de conteúdo nos documentos deverão estar em destaque (amarelo) para facilitar a análise.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_(assinatura pesquisador)\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome : XXXX

Pesquisador Responsável